



Alcaldía Municipal de San Marcos Unidad de Acceso a la Información Pública

Ref. Fecha presentación

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACION PÚBLICA

INDICACIONES: TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS, PARA QUE ESTA SOLICITUD SEA VALIDA DEBERA ENTREGARLA FIRMADA POR EL SOLICITANTE O APODERADO, ADEMAS DE ADJUNTAR FOTOCOPIA AUMENTADA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD QUE LO RESPALDE.

1. Datos del Solicitante

<input type="text"/> Nombres	<input type="text"/> Primer Apellido	<input type="text"/> Segundo Apellido
<input type="text"/> Nacionalidad	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino Sexo	<input type="text"/> Edad <input type="text"/> Nivel Académico
<input type="text"/> Domicilio	<input type="text"/> Municipio	<input type="text"/> Departamento
Tipo de documento <input type="checkbox"/> DUI <input type="checkbox"/> Licencia de Conducir <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Carne Minoridad <input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/>	(Especifique)	
<input type="text"/> Número de Documento	<input type="text"/> Teléfono de Contacto	

2. Datos del Apoderado

<input type="text"/> Nombres	<input type="text"/> Primer Apellido	<input type="text"/> Segundo Apellido
<input type="text"/> Tipo de documento	<input type="text"/> Número de Documento	<input type="text"/> Número de Contacto

3. Datos para que se le notifique

Correo electrónico Fax Correo certificado Presencial (Oficina UAIP Alcaldía Municipal San Marcos)

Detalle los datos para que se le notifique (escribir dirección postal o dirección de correo electrónico)

4. Breve Descripción de Información Solicitada

(SEGÚN ART. 66 LITERAL B LEY ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA)

5. Medio o Formato de entrega de la información Solicitada

CD Fotocopia Fotocopia Certificada
 DVD Correo Certificado Fax
 Correo Electrónico USB Consulta Directa
(Oficina UAIP Alcaldía Municipal San Marcos)

NOTA: LOS COSTOS ASUMIDOS POR EL SOLICITANTE SON: A) EN CASO DE REQUERIR LA INFORMACION EN CD O DVD DEBERA PROPORCIONARLOS AL MOMENTO DE ENTREGAR LA SOLICITUD; B) ENVIO POR CORREO CERTIFICADO, ESTE ESTARA SUJETO A LA TARIFA Y PLAZOS DE CORREO Y C) FOTOCOPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS ESTARAN ASIGNADAS SEGUN LOS PRECIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION

6. Firma/Huella

7. Firma y Sello de recibido

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Oficial de Información:
Lic. Moisés Antonio Ayala Sanchez
Teléfono de contacto:
2510-4413
Correo electrónico:
uaip@sanmarcos.gob.sv

EN CASO DE SOLICITARLO POR APODERADO DEBERA LLENAR EL APARTADO NUMERO 2 Y FIRMAR EN EL NUMERO 6, ADEMÁS DEBE SER PRESENTADA JUNTO CON EL PODER QUE LO ACREDITE Y EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE Y APODERADO. NOTAS: 1. DE ACUERDO AL ART. 66 DE LA LAIP, SERÁ OBLIGATORIO PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD; EN CASO DE MENORES DE DIECIOCHO AÑOS DE EDAD, SE DEBERÁ PRESENTAR EL RESPECTIVO CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL O, A FALTA DE ÉSTE, CUALQUIER DOCUMENTO DE IDENTIDAD EMITIDO POR ENTIDADES PÚBLICAS U ORGANISMOS PRIVADOS. 2. PARA ADMITIR LA SOLICITUD, DE ACUERDO AL ART. 54 DEL REGLAMENTO DE LA LAIP, EN SU LITERAL D), ESTA DEBE CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA O SU HUELLA DIGITAL, EN CASO ÉSTE NO SEPA O NO PUEDA FIRMAR. 3. SI LA SOLICITUD ES ENVIADA POR MEDIO ELECTRÓNICO, SE DEBERÁ ENVIAR EL FORMULARIO O ESCRITO CORRESPONDIENTE DE MANERA ESCANEADA, DONDE CONSTE QUE EL MISMO SE HA FIRMADO O SE HA PUESTO LA HUELLA DIGITAL.